

EDITAL
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2026

TIPO: TÉCNICA E PREÇO

DATA: 23/02/2026

HORÁRIO: 10h00min

E-MAIL: selecao@finatec.org.br.

A Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio da sua Comissão de Seleção, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará Chamada Pública, do tipo **Técnica e Preço**, subordinada às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Chamada Pública tem como objeto a contratação de Pessoa Jurídica (PJ) para prestação de serviços técnicos de envolvimento de partes interessadas, integração de gênero, diversidade e inclusão, e capacitação, com foco na implementação transversal dessas abordagens no projeto voltado à redução do uso e do descarte de plásticos de uso único, assegurando ampla participação, equidade de gênero e alinhamento às diretrizes, no âmbito do Projeto “*Plastic Reboot Brazil – Promovendo a Circularidade dos Plásticos no Setor HORECA*”, conforme as especificações e detalhamentos contidos no Termo de Referência – **Anexo I**.

1.2 O presente processo observará os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade e da vinculação ao instrumento convocatório.

1.2.1 O julgamento da presente Chamada Pública ocorrerá sem a presença dos interessados e o recebimento das propostas adotará a forma virtual, devendo os participantes enviarem para o e-mail: selecao@finatec.org.br, os documentos inerentes a esta Chamada até o prazo definido no Edital, especificando no assunto do e-mail o Edital de Chamada Pública ao qual está concorrendo. Todos os atos intrínsecos desta Chamada Pública serão publicados no site da FINATEC, de forma a garantir os princípios do inciso anterior.

1.3 Os interessados em participar deverão enviar toda a documentação exigida **até às 09h30min do dia 23 de fevereiro de 2026**.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto a ser contratado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes desta Chamada Pública.

2.2 Estará impedida de participar a Empresa que:

2.2.1 Estiver inadimplente com a FINATEC

2.2.2 Possuir entre seus sócios, proprietários ou dirigentes que sejam empregados da FINATEC;

2.2.3 Contiver no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com objeto deste Edital;

2.2.4 Tenha sido suspensa do direito de participar de Seleções Públicas e contratações com a FINATEC;

2.2.5 Estiver proibida de participar de licitações e celebrar Contratos administrativos, na forma da legislação vigente.

3. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 As Empresas deverão enviar sua **PROPOSTA DE PREÇOS, PROPOSTA TÉCNICA E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** no endereço eletrônico: selecao@finatec.org.br, endereçado à Comissão de Seleção, até o dia **23 de fevereiro de 2026 às 09h30min**, contendo obrigatoriamente, no assunto e corpo do e-mail, os dizeres:

CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2026	CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2026	CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2026
Razão Social da Empresa Proposta Técnica	Razão Social da Empresa Proposta de Preços	Razão Social da Empresa Documentos de Habilitação

3.2 A empresa que enviar os documentos ao e-mail mencionado anteriormente, receberá uma resposta de confirmação do recebimento. Insta salientar que a confirmação do recebimento não configura a legitimação da documentação e admissão no certame, apenas assegura o recebimento dos documentos enviados.

3.3 Se a Empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

3.4 Se a Empresa ou instituição proponente for filial, todos os documentos deverão estar

em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial.

4. DA PROPOSTA TÉCNICA

4.1 A proposta técnica, que deverá ser formulada observados os critérios estruturas indicados no item de nº 8 do Termo de Referência, valerá até 70 (setenta) pontos, a serem atribuídos de acordo com a experiência comprovada da instituição e pontuação da proposta de preços, sendo a proposta técnica composta pelos seguintes componentes:

- a)** Qualificação do Profissional Indicado – peso de 40 (quarenta) pontos;
- b)** Metodologia e Entendimento do escopo dos Serviços – peso de 30 (trinta) pontos;

4.2 A pontuação final será composta pela soma da pontuação da proposta técnica e da proposta de preços, totalizando 100 (cem) pontos, distribuídos da seguinte forma: 70 (setenta) pontos para a proposta técnica e 30 (trinta) pontos para a proposta de preços.

4.3 Para a composição da Proposta Técnica - Qualificação do Profissional indicado, a pontuação será atribuída nos termos da tabela abaixo:

Item	Pontuação Máxima
a) Formação acadêmica compatível com o objeto do TR.	6 (seis) pontos
b) Experiência profissional geral em atividades relacionadas ao objeto da contratação.	0 (zero) a 10 (dez) pontos 02 (dois) pontos para cada 01 (um) ano devidamente comprovado, até o limite de 10 (dez) pontos.
c) Conhecimento e/ou experiência específica em pelo menos duas das áreas (por documentos/atos formais): Gênero, igualdade	0 (zero) a 12 (doze) pontos 06 (seis) pontos para cada área devidamente

de gênero, diversidade e inclusão; Engajamento de partes interessadas e processos multi-stakeholder; Projetos ambientais, de desenvolvimento sustentável ou economia circular; Atuação com setor privado e/ou setor HORECA (hotelaria, restaurantes e catering) e Capacitação, facilitação de oficinas e fortalecimento de capacidades institucionais. O período de experiência para cada área será de no mínimo 01 (um) ano.	comprovado, até o limite de 12 (doze) pontos.
d) Experiência comprovada em coordenação ou execução de projetos com implementação prática, iniciativas piloto ou ações junto ao setor privado.	0 (zero) a 7 (sete) pontos 3,5 (três e meio) pontos para cada 01(um) ano devidamente comprovado, até o limite de 7 (sete) pontos
e) Domínio do idioma inglês. 03 (pontos) pontos para comprovação em nível intermediário e 05 (cinco) para comprovação em nível avançado.	0 (zero) a 5 (cinco) pontos
Total	40 pontos

4.4 A empresa deverá apresentar a proposta técnica, contendo a metodologia e entendimento do escopo dos serviços, sendo avaliado os seguintes critérios:

Item	Pontuação Máxima
a) Relação e definição das atividades a serem realizadas, com detalhamento da metodologia, instrumentos, tecnologias, controles e procedimentos de execução, em conformidade com os produtos e prazos do Termo de	15 (quinze) pontos

Referência.	
b) Apresentação dos Procedimentos e do Programa de Controle da Qualidade, incluindo mecanismos de monitoramento, validação de entregáveis, gestão de riscos e garantia da conformidade técnica.	15 (quinze) pontos
Total	30 pontos

4.4.1 A pontuação considerará: A aderência da metodologia aos objetivos e resultados esperados do projeto; A coerência entre atividades, produtos, cronograma e indicadores; A consistência técnica dos mecanismos de controle da qualidade; e A clareza, objetividade e viabilidade operacional da proposta.

4.5 Para a composição da pontuação da Proposta de Preços, será nos termos da tabela abaixo:

Item	Pontuação Máxima
De R\$ 60.264,00 até R\$ 70.000,00	30 pontos
De R\$ 70.000,01 até R\$ 80.000,00	24 pontos
De R\$ 80.000,01 até R\$ 90.000,00	18 pontos
De R\$ 90.000,01 até R\$ 100.000,00	10 pontos
De R\$ 100.000,01 até R\$ 100.440,00	0 pontos
Total	30 pontos

4.6 A Avaliação da Proposta de Preços terá caráter classificatório e eliminatório, observando os limites orçamentários estabelecidos neste Termo de Referência.

4.7 Serão automaticamente desclassificadas as propostas técnicas que obtiverem pontuação inferior a 40 (quarenta) pontos e as propostas financeiras que apresentarem valor superior a R\$ 100.440,00 (valor máximo aceitável) ou inferior a R\$ 60.264,00 (equivalente a

60% do valor máximo estimável).

4.8 A avaliação dos requisitos técnicos constantes dos itens 4.3, 4.4 e 4.5 será realizada e pontuada por uma Comissão de Avaliação Técnica composta por 03 (três) membros e 1 (um) suplente, indicados pela Coordenação do Projeto.

4.9 A indicação dos membros de que trata o item 4.8 será publicada no site da Finatec, por meio de ato da Comissão de Seleção, até 03 (três) dias úteis antes da data agendada para sessão de abertura das propostas, sendo facultado o prazo de 01(um) dia útil para impugnação de membro da Comissão de Avaliação Técnica.

4.10 Não serão aceitas impugnações apócrifas, sem fundamentação e/ou intempestivas.

4.11 É terminantemente proibido às empresas participantes qualquer contato com os membros da Comissão de Avaliação Técnica, sob pena de desclassificação da empresa que infringir esse item.

4.12 Se algum membro da Comissão de Avaliação Técnica tiver qualquer relação de amizade, inimizade e /ou parentesco com a proponente que será avaliada, deve se declarar suspeito, sendo imediatamente substituído por um dos membros suplentes.

4.13 As comprovações deverão ser por meio de Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, emitido por pessoa jurídica, Declaração ou Certidão, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do interessado para desempenho das atividades relacionadas no **item 4.3**.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1 A Empresa deverá apresentar a sua proposta de preço, conforme **Modelo de Proposta - Anexo II** deste Edital.

5.2 A proposta de preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, grafada em R\$ (reais), em língua portuguesa, em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada por seu representante legal, com poderes para o exercício da representação.

5.3 A proposta de preços deverá conter a Razão Social, CNPJ, endereço completo da Empresa, número de telefone, endereço eletrônico (e-mail) e dados do representante legal ou procurador da Empresa.

5.4 A Empresa deverá apresentar a descrição completa dos serviços a serem prestados, observadas as especificações constantes do **Termo de Referência e documentos auxiliares – Anexos** a este Edital, de forma a permitir a constatação de atendimento às exigências da presente Chamada Pública.

5.5 A proposta deverá conter oferta firme e precisa sem alternativas ou quaisquer

condições ou vantagens que induzam o julgamento.

5.6 Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contidos na proposta, prevalecerá o valor por extenso.

5.7 O prazo de validade da proposta de preços deverá ser de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período.

5.8 O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências do Edital e às especificações técnicas ali previstas.

5.9 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita prestação dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a Empresa pleitear acréscimo após a abertura da proposta.

5.10 A proposta deverá conter declaração expressa de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre a prestação dos serviços, nada mais sendo lícito à Empresa requerer após a apresentação de sua proposta.

5.11 Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências deste Edital e seus anexos, bem como as que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado ou forem manifestamente inexequíveis nos termos do **item 4.7**.

6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 As propostas serão classificadas pela soma dos resultados obtidos nas propostas técnicas e de preço, conforme fórmulas adiante explicitadas, a partir daquela que tiver obtido a maior pontuação final até a de menor pontuação final.

6.2 A Comissão de Seleção, na data e local previsto no preâmbulo deste Edital, procederá à abertura dos arquivos, iniciando pelas propostas técnicas e verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.3 A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.

6.4 Para efeitos de classificação e julgamento das propostas de preço, considerar-se-ão os preços inclusos todos os encargos e impostos, inclusive o ICMS, e a diferença de alíquota no caso de empresas fora do estado.

6.5 Será utilizada a modalidade chamada pública do tipo técnica e preço, com pesos de ponderação e avaliação de 70% (setenta por cento) para Proposta Técnica e 30% (trinta por cento) para Proposta Comercial.

6.6 As Propostas Técnicas das empresas licitantes serão examinadas, preliminarmente,

quanto ao atendimento das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

6.7 Verificado o atendimento às referidas condições de Habilitação (atestados, registros etc.), proceder-se-á a avaliação qualitativa da Proposta Técnica, conforme instruções constantes deste Termo de Referência.

6.8 A pontuação técnica da proposta apresentada será calculada utilizando-se a fórmula:

$$\text{NF} = \frac{70 \times \text{NPT} + 30 \times \text{NPP}}{100}$$

Onde:

NF: é Nota Final;

NPT: é a Nota da proposta técnica;

NPP: é a Nota da proposta de preços.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 O critério de julgamento adotado será Técnica e Preço, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

7.2 Os preços totais ofertados já devem contemplar todos os custos diretos e indiretos.

7.3 Concluídas as fases de valoração e avaliação das propostas técnica e de preço, as proponentes serão classificadas em ordem decrescente, de acordo com a Nota Final obtida.

7.4 Será considerada como proponente vencedora, aquela que obtiver a maior Nota Final (NF).

7.5 A Comissão de Seleção examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à Técnica e Preço nos termos descritos, observando os requisitos técnicos e os valores orçados e ainda a exequibilidade da proposta, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, decidindo motivadamente a respeito.

7.6 Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências desta Chamada Pública, bem como àquelas que as propostas técnicas sejam elaboradas em desacordo com este Edital e as que apresentarem preços nos termos do **item 4.7**, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado formalizada por meio do preço de referência ou da reserva orçamentária do projeto ou forem manifestamente inexecutáveis

7.7 Havendo empate, serão adotados os seguintes critérios de desempate:

7.7.1 Maior pontuação na Avaliação Técnica.

7.7.2 Maior pontuação no quesito 4.3 alínea “b”.

7.7.3 Ordem de submissão das propostas.

7.8 A Comissão de Seleção poderá solicitar a proponente que apresente imediatamente documentos complementares para esclarecer obscuridades da proposta e/ou detalhamento do objeto, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.9 Em havendo apenas uma oferta válida, esta poderá ser aceita desde que atenda a todos os termos do edital e aos requisitos de qualificação técnica e, ainda, que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação.

7.10 Se a proposta melhor classificada não for aceita, ou for desclassificada, a Comissão de Seleção examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital. Nesta situação, a Comissão de Seleção poderá negociar com a proponente para que seja obtido melhor preço.

7.11 Sendo aceitável a proposta da proponente detentora da proposta melhor classificada, esta deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada no **item 8** deste Edital.

7.12 Se todas as empresas forem inabilitadas ou todas as propostas desclassificadas, a Comissão poderá conceder prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de outros documentos ou propostas de acordo com este Edital e seus anexos.

7.13 Deficiências no atendimento aos requisitos desta Chamada Pública, para apresentação da Documentação e Proposta, correrão por conta e risco da empresa proponente, podendo implicar na sua inabilitação e/ ou desclassificação.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1 A documentação relativa à **habilitação jurídica** consistirá em:

8.1.1 Registro comercial, no caso de Empresa individual;

8.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, no caso de Sociedades Comerciais, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de Sociedades por Ações;

8.1.3 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

8.2 A documentação referente à **regularidade fiscal** consistirá em:

8.2.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei; e

8.2.2 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos

sociais instituídos por lei;

8.2.3 Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

8.3 A documentação referente à **qualificação econômico-financeira**) consistirá em:

8.3.1 Apresentação de certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

8.4 A documentação referente à qualificação técnica deverá observar as exigências contidas no item 8.8 do Termo de Referência.

8.5 Cumprimento do Disposto no **Inciso XXXIII do Artigo 7º** da Constituição Federal:

8.5.1 Declaração da Empresa, assinada pelo representante legal, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99, conforme o **ANEXO III**.

8.6 Declaração de **Inexistência de Fatos Impeditivos**:

8.6.1 Declaração da Empresa, assinada pelo representante legal, declarando a inexistência de fatos impeditivos para a sua habilitação na presente Chamada Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme o **ANEXO IV**.

8.7 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da Empresa detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a Comissão de Seleção verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pelo CNJ;
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo TCU.

9. DOS RECURSOS – FASE ÚNICA

9.1 Os participantes que desejarem recorrer em face dos atos do julgamento das propostas

deverão manifestar sua intenção via e-mail, no prazo de 01 (um) dia útil após a publicação da Ata de Julgamento.

9.2 Será concedido à empresa que manifestar intenção de interpor recurso o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentação das razões, conforme previsão contida no Manual de Compras da Finatec

9.3 As demais Empresas ficam, desde logo, intimadas a apresentar suas contrarrazões, caso queiram, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do término do prazo recursal, sendo lhes assegurada vistas ao processo.

9.4 O recurso e as contrarrazões deverão ser enviados no endereço eletrônico: selecao@finatec.org.br no prazo estabelecido nos **subitens 9.2 e 9.3** acima.

9.5 O recurso contra a decisão do Comprador não terá efeito suspensivo.

9.6 Não serão conhecidos os recursos interpostos sem motivação ou intempestivos.

10. DO PAGAMENTO

10.1 Os pagamentos serão efetuados conforme cronograma de execução, entrega e aprovação dos produtos estabelecidos de acordo com a demanda do projeto, em conta corrente de titularidade da empresa vencedora, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitida de acordo com as normas e legislação aplicável, devidamente atestada pelo Coordenador do Projeto.

10.2 Nenhum pagamento será efetuado à empresa vencedora enquanto pendente o adimplemento de quaisquer obrigações.

11. DAS OBRIGAÇÕES

11.1 A empresa a ser contratada assumirá as seguintes obrigações:

11.1.1 Prestar os serviços de acordo com as especificações técnicas contidas no **Termo de Referência – Anexo I deste Edital**;

11.1.2 Prestar os serviços no prazo estabelecido no **Termo de Referência – Anexo I deste Edital**;

11.1.3 Substituir/Ajustar no prazo de até 5 (cinco) dias os serviços prestados que não atendam às especificações técnicas contidas no **Termo de Referência – Anexo I deste Edital**;

11.1.4 Emitir a nota fiscal de acordo com a legislação aplicável.

11.1.5 Assumir outras obrigações que eventualmente sejam estabelecidas no instrumento contratual a ser celebrado.

11.2 A FINATEC assumirá as seguintes obrigações:

11.2.1 Convocar à Empresa vencedora para assinar o contrato;

11.2.2 Efetuar o pagamento no prazo e condições estabelecidas neste Edital.

12. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

12.1 Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a FINATEC poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Empresa vencedora as seguintes sanções:

12.1.1 Advertência;

12.1.2 Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) **por dia de atraso** e por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido neste edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.

12.1.3 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução parcial;

12.1.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total;

12.1.5 Suspensão temporária do direito de participar de Seleções Públicas e impedimento de contratar com a FINATEC, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

12.2 As multas deverão ser recolhidas no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da data da comunicação da infração, mediante depósito na conta bancária da FINATEC.

12.3 As multas não recolhidas no prazo estabelecido no **item 12.2** serão descontadas dos pagamentos ainda pendentes, devidamente corrigidas monetariamente.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A FINATEC poderá revogar esta Chamada Pública a qualquer tempo, total ou parcialmente, por razões de interesse da Fundação, sem que caiba às Empresas qualquer direito à indenização.

13.2 As Empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

13.3 A Empresa que vier a ser CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado. É facultado ao Comprador da FINATEC:

13.3.1 A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da Chamada Pública, vedada a inclusão posterior de

documento ou informação que deveria constar obrigatoriamente nos envelopes;

13.3.2 Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação das Empresas, desde que sejam irrelevantes, não firam o Edital, não prejudiquem o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos desta Chamada Pública;

13.3.3 Convocar os participantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;

13.3.4 Os participantes intimados para quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Comprador, sob pena de desclassificação/inabilitação.

13.4 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

13.5 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital terá que ser encaminhado, por escrito, no e-mail selecao@finatec.org.br, até o **segundo dia útil** antes da data de abertura da Sessão Pública.

13.6 Deficiências no atendimento aos requisitos deste Edital, para apresentação da Documentação e Propostas, correrão por conta e risco da Empresa, podendo implicar na sua inabilitação e/ou desclassificação.

14. ANEXOS

12.1 Fazem parte integrante deste edital os seguintes Anexos:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Modelo de Proposta.

ANEXO III – Declaração de Inexistência de Trabalhador Menor.

ANEXO IV – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

ANEXO V – Minuta de Contrato.

Brasília, 10 de fevereiro de 2026.



Patrícia Santos Fernandes
Compradora da Seleção

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2026

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade a seleção e contratação de Pessoa Jurídica (PJ) para prestação de serviços técnicos de envolvimento de partes interessadas, integração de gênero, diversidade e inclusão, e capacitação, com foco na implementação transversal dessas abordagens no projeto voltado à redução do uso e do descarte de plásticos de uso único, assegurando ampla participação, equidade de gênero e alinhamento às diretrizes, no âmbito do Projeto “Plastic Reboot Brazil – Promovendo a Circularidade dos Plásticos no Setor HORECA”.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1. O Projeto “*Plastic Reboot Brasil – Ecossistema de Inovação para a Circularidade dos Plásticos*” tem como objetivo reduzir a poluição plástica em ambientes costeiros no Brasil, com foco nas cadeias de alimentos e bebidas e no setor de turismo. O projeto busca promover a transição para modelos circulares por meio da redução do consumo e do descarte de plásticos de uso único, do fortalecimento de soluções inovadoras e da articulação entre setor privado, poder público e sociedade civil.

2.2. No âmbito dessa estratégia, o projeto atua diretamente junto ao setor HORECA (Hotéis, Restaurantes e Cafés), considerado prioritário em função de sua elevada geração de resíduos plásticos descartáveis e de seu potencial de influência sobre padrões de consumo.

2.3. As ações do projeto serão desenvolvidas nas seguintes cidades costeiras brasileiras: Belém (PA), Florianópolis (SC), Rio de Janeiro (RJ), Salvador (BA), Santos (SP – Baixada Santista) e São Paulo (SP). Esses municípios foram selecionados por sua relevância econômica, turística e ambiental, bem como pela expressiva geração de resíduos plásticos associada às atividades do setor de serviços, especialmente alimentação e turismo.

2.4. O Projeto Plastic Reboot Brasil integra o portfólio de projetos do Fundo Global do Meio Ambiente (GEF – Ciclo 8) e é executado no Brasil, implementado pelo Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA) e executado pelo Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), por intermédio da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos (FINATEC), contratada como agência executora.

2.5. A redução da poluição por plásticos no setor HORECA requer a participação ativa e equitativa de múltiplas partes interessadas, incluindo mulheres, grupos marginalizados, comunidades tradicionais e atores do setor privado. Alinhado às diretrizes do GEF e às boas práticas internacionais, o projeto adota a igualdade de gênero, diversidade e inclusão como princípios transversais. Para a execução eficaz dessas ações, é necessário que a empresa contratada disponha, em seus quadros, de profissional habilitado capaz de articular tecnicamente com empresas, associações setoriais, instituições financeiras, organizações da sociedade civil e governos locais.

2.6. Nesse contexto, torna-se essencial a contratação de especialista com experiência comprovada em integração transversal de gênero, diversidade e inclusão, engajamento multi-stakeholder e capacitação, assegurando que tais abordagens estejam incorporadas de forma sistemática no desenho, implementação, monitoramento, avaliação e comunicação dos resultados do projeto, em alinhamento às diretrizes do GEF. Essas iniciativas permitirão:

2.6.1. Promover a redução do uso e do descarte de plásticos de uso único (SUP) no setor HORECA, por meio de abordagens inclusivas e sensíveis às dinâmicas de gênero e diversidade;

2.6.2. Qualificar e aprimorar práticas de gestão de materiais e resíduos, incorporando critérios de sustentabilidade, inclusão e equidade;

2.6.3. Engajar, capacitar e fortalecer estabelecimentos do setor HORECA e demais partes interessadas, com atenção especial a negócios liderados por mulheres, grupos sub-representados e atores locais;

2.6.4. Produzir, sistematizar e analisar evidências, dados e indicadores mensuráveis relacionados a gênero, diversidade, engajamento e desempenho ambiental, subsidiando recomendações, replicação e escalabilidade das soluções;

2.6.5. Apoiar a formulação e o aprimoramento de estratégias de circularidade, compromissos públicos e práticas responsáveis do setor de alimentos e bebidas, considerando a participação equitativa de diferentes partes interessadas;

2.6.6. Gerar informações e insumos técnicos que subsidiem a mobilização de financiamentos, capital de fomento, incentivos fiscais e outros instrumentos financeiros voltados à ampliação das soluções testadas, com atenção a mecanismos que promovam inclusão e igualdade de gênero.

2.7. A complexidade e a especificidade das atividades demandam uma expertise que

complemente a equipe interna, garantindo a efetividade e o alcance das metas estabelecidas. A contratação de uma empresa especializada assegurará a disponibilidade de recursos humanos qualificados e a experiência institucional necessária para o desenvolvimento e a execução das ações propostas, otimizando os resultados do projeto.

3. ESCOPO DAS ATIVIDADES

3.1. Responsabilidades principais: apoiar a articulação, o engajamento e a coordenação de partes interessadas relevantes para o Projeto, incluindo atores do setor privado — em especial dos segmentos de Alimentos e Bebidas (A&B) e HORECA —, instituições financeiras e potenciais parceiros, assegurando a integração transversal de gênero, diversidade e inclusão. Apoiar a coordenação do diagnóstico inicial junto aos estabelecimentos HORECA participantes, incorporando recorte de gênero e diversidade, bem como contribuir para o fortalecimento de capacidades, processos participativos e alinhamento às diretrizes do Projeto.

3.2. A atuação da empresa contratada será acompanhada e orientada pela Unidade de Gestão do Projeto (PMU) e pela Coordenação do Projeto, responsáveis por definir prioridades técnicas, validar os produtos entregues e assegurar a conformidade das atividades executadas com o escopo, o cronograma e os resultados esperados.

3.3. A empresa contratada deverá executar, ao longo do primeiro ano de vigência deste Termo de Referência, as atividades e metas estabelecidas neste documento, observando os prazos, os produtos e as condições de entrega previstos, bem como a articulação com as demais frentes do Projeto.

3.4. As atividades a serem executadas pela empresa contratada e os respectivos entregáveis previstos estão descritos nos itens a seguir, os quais deverão ser apresentados conforme os prazos, padrões de qualidade e critérios de validação estabelecidos neste Termo de Referência.

3.4.1. Atividade 1.0.1: Engajamento de Stakeholders e Planejamento do Workshop de Inception: Relatório de engajamento com stakeholders-chave dos 5 municípios focais, contribuições para o planejamento dos workshops de Inception, e apoio à estruturação inicial dos City Working Groups (CWGs) nas 5 cidades focais;

3.4.2. Atividade 1.0.1: Engajamento de Stakeholders após o Workshop de Inception: Relatório-síntese dos Workshops de Inception realizados em cada cidade focal, incluindo sistematização das contribuições, deliberações e

encaminhamentos, com incorporação das informações ao relatório parcial do projeto.

- 3.4.3.** Atividade 1.0.2: Atualização do Plano de Trabalho: Plano de Trabalho detalhado do Plano de Ação de Gênero, validado pelo PMU, contendo cronograma trimestral, indicadores de progresso e integração com os demais componentes do projeto.
- 3.4.4.** Atividade 4.1.1.2: Engajamento de stakeholders para a Implementação do PSC (Fase de Incepção): Relatório de engajamento dos membros do Project Steering Committee (PSC), incluindo ata da primeira reunião, definição do calendário de reuniões virtuais trimestrais e agenda temática prioritária para o primeiro ano de operação.
- 3.4.5.** Atividade 3.2.2.1: Criação do Plano de Comunicação e Envolvimento das Partes Interessadas: Plano de comunicação e envolvimento dos stakeholders, validado pelo PMU, contendo cronograma trimestral, indicadores de progresso e diretrizes de inclusão de gênero e diversidade.
- 3.4.6.** Atividade 3.2.2.1: Implantação do Plano de Comunicação e Envolvimento das Partes Interessadas - Acompanhamento inicial da execução do plano de comunicação, apoio ao redirecionamento dos contatos recebidos, promoção da diversidade de gênero nas ações do projeto e elaboração de relatórios periódicos de acompanhamento.
- 3.4.7.** Atividade 4.1.1.2: Acompanhamento das Reuniões do PSC – Relatório Bimestral: Relatório bimestral das reuniões do PSC, contendo atas, deliberações, encaminhamentos e registro sistematizado das decisões tomadas no período.
- 3.4.8.** Atividade 3.2.1.1: Pesquisa e Planejamento de Campanha de Sensibilização Dirigida a Consumidores: Proposta de campanha de conscientização pública elaborada, incorporando diretrizes de igualdade de gênero e diversidade, validada pelo PSC e pelos City Working Groups (CWG).
- 3.4.9.** Atividade 1.2.1.3: Monitoramento e Elaboração de Relatórios: Monitoramento contínuo dos indicadores de gênero nas ações do projeto ao longo do ano de 2026, com inclusão de capítulo específico sobre gênero e engajamento de stakeholders nos relatórios do projeto.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

4.1. A execução contratual será estruturada por meio de produtos técnicos, correspondentes a conjuntos de atividades correlatas, a serem executados ao longo da vigência deste Termo de Referência.

4.2. Cada produto representa uma unidade objetiva de entrega, servindo como base para o acompanhamento da execução e para a liberação dos pagamentos.

4.3. A distribuição dos produtos ao longo da vigência contratual considerou o nível de complexidade técnica, o volume estimado de trabalho e a sequência lógica de execução das atividades.

4.4. A tabela a seguir consolida os entregáveis previstos, suas descrições resumidas, prazos de entrega, níveis de complexidade e percentuais estimados de esforço técnico, constituindo a base para o acompanhamento da execução contratual e para a liberação dos pagamentos correspondentes.

Atividades do Projeto	Descrição Entregáveis	Metas	Complexidade	% de Esforço
Entregável (1) Atividade 1.0.1: Engajamento de Stakeholders e Workshop de Inception	Relatório consolidado de engajamento de stakeholders-chaves e Workshops de Inception nos 5 municípios focais, com apoio à estruturação inicial dos CWGs e incorporação ao relatório parcial do projeto (março/2026).	- Participar remotamente dos Workshops de Inception, contribuindo para as discussões sobre engajamento de stakeholders - Apoiar a contatar stakeholders para confirmação da participação nos workshops, em articulação com coordenação do projeto e as lideranças dos CWGs nas 5 cidades focais - Articular e garantir o engajamento mínimo 3 (três) pessoas de cada setor (HORECA, Sociedade Civil, Governo Municipal, Governo Estadual, Universidades e possíveis pilotos) em cada cidade focal para a participação nos Workshops de Incepção, assegurando a paridade de gênero e diversidade entre os participantes - Sistematizar as contribuições,	Alta	15%

		deliberações e encaminhamentos dos Workshops de Inception por cidade focal • Elaborar relatório-síntese dos workshops para compartilhamento com os stakeholders • Atualizar e consolidar as informações de gênero e diversidade dos participantes na base de dados do projeto		
Entregável (2) Atividade 1.0.2: Atualização do Plano de Trabalho	Plano de Trabalho detalhado do Plano de Ação de Gênero, validado pelo PMU, com cronograma trimestral e indicadores de progresso – Ano 1. (Abril/2026)	• Revisar a dimensão de gênero e diversidade do Plano de Trabalho revisado, com base nos resultados dos Workshops de Incepção • Detalhar cronograma trimestral de atividades do Plano de Ação de Gênero com marcos mensuráveis e indicadores de progresso • Apresentar orientações, focadas na inclusão de gênero e diversidade, para definição indicadores de processo para monitoramento das atividades de Engajamento de Stakeholders, no Ano 1 • Apresentar demandas identificadas pelo PSC, pelos CWGs e demais componentes do projeto para a equipe técnica durante a atualização do Plano de Trabalho • Integrar considerações visando a paridade de gênero e diversidade em todos os componentes do plano de trabalho • Articular o contato do especialista em setor privado e pilotos com os estabelecimentos HORECA, para agendamento dos estudos de baseline do projeto.	Média	8%
Entregável (3) Atividade 4.1.1.2: Engajamento de stakeholders	Relatório de engajamento dos stakeholders membros do PSC, relatório da primeira reunião do	• Contactar e engajar os membros do Project Steering Committee (PSC) e facilitar o agendamento da primeira reunião (a ser realizada em abril/26) • Elaborar ata detalhada com	Média	8%

para a Implementação do PSC (durante Inception Phase)	PSC, calendário de reuniões trimestrais estabelecido, e agenda temática prioritária definida para o primeiro ano de operação. (Maio/2026)	deliberações, compromissos assumidos e encaminhamentos • Estabelecer calendário de reuniões trimestrais (virtuais ou presenciais) para o período do projeto • Definir agenda temática prioritária alinhada às lacunas identificadas no ecossistema existente		
Entregável (4) Atividade 3.2.2.1: Criação do plano de comunicação e envolvimento das partes interessadas	Plano de comunicação e envolvimento dos stakeholders, validado pelo PMU, com cronograma trimestral e indicadores de progresso. (Julho/2026)	• Realizar uma análise abrangente de gênero e diversidade dentro do setor HORECA e definir estratégias para promover a paridade de gênero nas ações do projeto • Implantar e monitorar um canal de cadastro de apoiadores e FAQ de dúvidas para o público em geral em relação ao projeto • Incluir no plano de comunicação propostas de treinamento sobre igualdade de gênero, diversidade e inclusão para os stakeholders e a equipe envolvida no projeto • Apoiar na produção de materiais de sensibilização (apresentações, conteúdos educativos, materiais de divulgação externa, etc.), utilizando como base as informações enviadas pela equipe técnica - no mínimo 5 • Apoiar no planejamento e realização de ações de engajamento dos stakeholders	Alta	10%
Entregável (5) Atividade 3.2.2.1: Implantação do plano de comunicação e envolvimento das partes interessadas	Acompanhar as atividades do plano de comunicação, auxiliar no redirecionamento dos contatos recebidos e ampliar a diversidade de gênero nas ações do projeto. Ago-	• Identificar oportunidades e desafios de gênero e diversidade dentro do setor HORECA • Propor métodos para ampliar a participação de grupos de mulheres, comunidades indígenas e outros grupos marginalizados nas ações do projeto • Facilitar consultas e workshops com partes interessadas para coletar contribuições e promover a	Alta	10%

	Set/2026	colaboração - Preparar relatórios sobre resultados de gênero e diversidade para inclusão em relatórios do projeto ao GEF e outras partes interessadas - Apoiar no atendimento aos contatos recebidos pelos canais do projeto, realizando o direcionamento para o especialista mais adequado dentro da equipe - Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento das ações e dos contatos realizados		
Entregável (6) Atividade 4.1.1.2: Acompanhamento das reuniões do PSC Relatório trimestral	Relatório das reuniões do PSC com ata e deliberações. Junho/2026	- Contactar e engajar os membros do Project Steering Committee (PSC) antes das reuniões trimestrais - Elaborar ata detalhada com deliberações, compromissos assumidos e próximos passos - Implementar sistemas de registro e acompanhamento dos encaminhamentos do PSC - Consolidar medições e relatórios trimestrais sobre as reuniões realizadas	Média	5%
Entregável (7) Atividade 4.1.1.2: Acompanhamento das reuniões do PSC Relatório trimestral	Relatório das reuniões do PSC com ata e deliberações. Setembro/2026	- Contactar e engajar os membros do Project Steering Committee (PSC) antes das reuniões trimestrais - Elaborar ata detalhada com deliberações, compromissos assumidos e próximos passos - Implementar sistemas de registro e acompanhamento dos encaminhamentos do PSC - Consolidar medições e relatórios trimestrais sobre as reuniões realizadas	Média	5%
Entregável (8) Atividade 3.2.2.1: Implantação do plano de comunicação e envolvimento das partes	Acompanhar as atividades do plano de comunicação, auxiliar no redirecionamento dos contatos recebidos e ampliar a diversidade de gênero nas ações do projeto. Out-Dez/2026	- Identificar oportunidades e desafios de gênero e diversidade dentro do setor Horeca - Propor métodos para ampliar a participação de grupos de mulheres, comunidades indígenas e outros grupos marginalizados nas ações do projeto - Facilitar consultas e workshops com partes	Alta	10%

interessadas		interessadas para coletar contribuições e promover a colaboração • Preparar relatórios sobre resultados de gênero e diversidade para inclusão em relatórios do projeto ao GEF e outras partes interessadas • Apoiar no atendimento aos contatos recebidos pelos canais do projeto, realizando o direcionamento para o especialista mais adequado dentro da equipe • Elaborar relatórios periódicos de acompanhamento das ações e dos contatos realizados		
Entregável (9) Atividade 4.1.1.2: Acompanhamento das reuniões do PSC Relatório trimestral	Relatório das reuniões do PSC com ata e deliberações. Dezembro/2026	• Contactar e engajar os membros do Project Steering Committee (PSC) antes das reuniões trimestrais • Elaborar ata detalhada com deliberações, compromissos assumidos e próximos passos • Implementar sistemas de registro e acompanhamento dos encaminhamentos do PSC • Consolidar medições e relatórios trimestrais sobre as reuniões realizadas	Média	5%
Entregável (10) Atividade 1.2.1.3: Monitoramento e elaboração de relatórios	Monitoramento dos indicadores de gênero nas ações do projeto entre janeiro/26 e dezembro/26, e capítulo de gênero incluído nos relatórios. (Dezembro/2026)	• Monitorar e reportar os indicadores de gênero durante o engajamento de stakeholder para serem incluídos nos relatórios • Apoiar a elaboração do capítulo sobre gênero no Relatório de Incepção e nos relatórios trimestrais.	Alta	10%
Entregável (11) Atividade 3.2.1.1: Pesquisa e Planejamento de campanha de sensibilização dirigida a	Proposta de campanha de conscientização pública elaborada. (Janeiro/2027)	• Elaborar a proposta de estrutura da campanha de conscientização pública destacando a importância da igualdade de gênero e diversidade na redução da poluição por plásticos para ser apresentada para o PSC e os CWGs • Readequar a proposta da campanha, incluindo as observações do PSC e CWGs • Estabelecer calendário de	Média	7%

consumidores		execução da campanha e apresentar para o PSC • Apoiar na elaboração de materiais de divulgação da campanha (apresentações, folders, materiais educativos, etc.) - no mínimo 5 • Engajar stakeholders-chave do setor HORECA para apoiar a disseminação da campanha		
Entregável (12) Atividade 1.0.2: Atualização do Plano de Trabalho	Plano de Trabalho detalhado do Plano de Ação de Gênero, validado pelo PMU, com cronograma trimestral e indicadores de progresso – Ano 2. (Janeiro/2027)	• Detalhar cronograma trimestral de atividades do Plano de Ação de Gênero com marcos mensuráveis e indicadores de progresso • Apresentar orientações, focadas na inclusão de gênero e diversidade, para definição indicadores de processo para monitoramento das atividades de Engajamento de Stakeholders, no Ano 2 • Apresentar demandas identificadas pelo PSC, pelos CWGs e demais componentes do projeto para a equipe técnica durante a atualização do Plano de Trabalho • Integrar considerações visando a paridade de gênero e diversidade em todos os componentes do plano de trabalho • Articular o contato do especialista em setor privado e pilotos com os estabelecimentos HORECA, para agendamento dos estudos de baseline do projeto.	Média	7%

4.5. As atividades 3.2.2.1 e 4.1.1.2 possuem natureza continuada e, por isso, foram desdobradas em entregáveis periódicos (trimestrais), mantendo-se o mesmo código de atividade para fins de rastreabilidade no marco lógico do Projeto.

4.6. A atividade 1.2.1.3 possuem monitoramento que será realizado de forma contínua ao longo da vigência contratual, sendo consolidado em produto final a ser entregue até dezembro de 2026.

4.7. Disponibilidade Operacional para fins de referência de dedicação, sem controle de jornada ou subordinação, de, no mínimo, 05 horas semanais ao projeto que incluem viajar para realizar visitas técnicas, entrevistas e demais atividades afins ao projeto contidas neste

Termo;

4.8. A empresa contratada deverá garantir que o profissional destacado para a execução das atividades possua disponibilidade para realizar e deslocamentos dentro do território nacional, sempre que necessário para a realização de visitas técnicas, reuniões presenciais, coleta de dados e demais atividades previstas neste Termo de Referência.

4.9. A proposta deverá apresentar a distribuição do valor máximo estimável para a contratação entre os produtos descritos neste capítulo, considerando as entregas previstas, os níveis de complexidade, o esforço técnico estimado e a vigência total do contrato, cujo valor global estimado previsto no item 17.1, neste Termo de Referência.

4.10. Este orçamento não inclui custos de logística, tais como viagens, transporte, hospedagem e alimentação, eventualmente necessários para a realização de visitas técnicas e/ou reuniões presenciais, os quais serão providenciados diretamente pela Coordenação do Projeto, conforme disponibilidade e procedimentos internos aplicáveis.

5. DOS PRODUTOS E CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

5.1. As entregas previstas neste Termo de Referência estão organizadas em 12 (doze) produtos, correspondentes à 12 (doze) entregáveis, conforme tabela abaixo, que apresenta a descrição resumida de cada produto e seus respectivos prazos de entrega.

5.2. Os prazos de entrega estão expressos em dias contados a partir da assinatura do contrato, observando a sequência lógica de execução e a interdependência entre os produtos.

5.3. O pagamento de cada produto estará condicionado à sua entrega e aprovação pela Coordenação do Projeto.

5.4. A prestação dos serviços poderá ocorrer por meios remotos ou presenciais, conforme a natureza das atividades e a necessidade para o cumprimento dos produtos previstos, não implicando, em qualquer hipótese, vínculo empregatício ou dedicação exclusiva.

5.5. Todas as entregas deverão ser apresentadas em formato digital, por meio de envio eletrônico ao endereço institucional indicado pela Coordenação do Projeto, respeitando os padrões de qualidade e organização definidos.

5.6. Para fins de planejamento, monitoramento e transparência, o valor total da contratação, com vigência de 12 (doze) meses e montante máximo estimável, foi distribuído proporcionalmente entre os produtos, considerando critérios técnicos e operacionais.

5.7. A distribuição dos valores entre os produtos levou em conta, de forma combinada:

- 5.7.1.** o nível de complexidade técnica das atividades envolvidas;
- 5.7.2.** o volume estimado de trabalho necessário para cada entrega;
- 5.7.3.** a sequência lógica e interdependência entre as etapas de execução;
- 5.7.4.** a relevância estratégica de cada produto para o alcance dos objetivos do Projeto.

5.8. Os produtos foram estruturados de modo a refletir uma progressão lógica da execução, desde as etapas iniciais de articulação e diagnóstico até a implementação, acompanhamento e sistematização dos resultados, assegurando equilíbrio na distribuição do esforço técnico ao longo da vigência contratual.

5.9. A tabela a seguir apresenta a consolidação dos produtos, organizados de forma sequencial, com indicação de prazos proporcionais ao volume de trabalho e à interdependência entre as atividades, servindo como base para o acompanhamento da execução e a liberação dos pagamentos.

Produtos	Descrição Entregáveis	Prazo de Entrega
Produto 1	Entregável 1: Atividade 1.0.1: Relatório consolidado de engajamento de stakeholders-chave e dos Workshops de Inception realizados nos 5 municípios focais, incluindo a sistematização das contribuições, encaminhamentos, informações de gênero e diversidade dos participantes, e apoio à estruturação inicial dos City Working Groups (CWGs), com incorporação ao relatório parcial do projeto.	Até 30 dias após a assinatura do contrato
Produto 2	Entregável 2: Atividade 1.0.2: Plano de Trabalho detalhado do Plano de Ação de Gênero – Ano 1, revisado com base nos resultados dos Workshops de Inception, contendo cronograma trimestral, marcos mensuráveis, indicadores de progresso e orientações para o monitoramento das atividades de engajamento de stakeholders com foco em gênero e diversidade.	Até 30 dias após a aprovação do Produto 1
Produto 3	Entregável 3: Atividade 4.1.1.2: Relatório de engajamento dos membros do Project Steering Committee (PSC), incluindo ata da primeira reunião, calendário de reuniões trimestrais e definição da agenda temática prioritária para o primeiro ano de operação.	Até 30 dias após a aprovação do Produto 2
Produto 4	Entregável 4: Atividade 3.2.2.1: Plano de Comunicação e Envolvimento das Partes Interessadas, validado pelo PMU, incorporando análise de gênero e diversidade no setor HORECA, estratégias de engajamento, cronograma trimestral e indicadores de progresso.	Até 30 dias após a aprovação do Produto 3

Produto 5	Entregável 5: Atividade 3.2.2.1: Relatório de implantação do Plano de Comunicação – Ciclo 1, contemplando ações de engajamento realizadas, atendimento aos contatos recebidos, propostas para ampliação da diversidade de gênero e relatório de acompanhamento das atividades.	Até 45 dias após a aprovação do Produto 4
Produto 6	Entregável 6: Atividade 4.1.1.2: Relatório trimestral de acompanhamento das reuniões do PSC (2º trimestre), incluindo atas, deliberações, encaminhamentos e registro sistematizado das decisões.	Até 30 dias após a aprovação do Produto 5
Produto 7	Entregável 7: Atividade 4.1.1.2: Relatório trimestral de acompanhamento das reuniões do PSC (3º trimestre), incluindo atas, deliberações, encaminhamentos e atualização do sistema de monitoramento das decisões do Comitê.	Até 60 dias após a aprovação do Produto 4
Produto 8	Entregável 8: Atividade 3.2.2.1: Relatório de implantação do Plano de Comunicação – Ciclo 2, abrangendo ações realizadas no período, consultas e workshops com stakeholders, ampliação da diversidade de gênero e relatório consolidado de contatos e engajamento.	Até 60 dias após a aprovação do Produto 7
Produto 9	Entregável 9: Atividade 4.1.1.2: Relatório trimestral de acompanhamento das reuniões do PSC (4º trimestre), com atas, deliberações, encaminhamentos e consolidação das decisões, respeitando o limite de dezembro de 2026.	Até 90 dias após a aprovação do Produto 6, respeitando o limite de dezembro/2026
Produto 10	Entregável 10: Atividade 1.2.1.3: Relatório de monitoramento dos indicadores de gênero e diversidade nas ações do projeto ao longo do ano, incluindo subsídios e capítulo específico de gênero para os relatórios institucionais do projeto.	Até 30 dias após a aprovação do Produto 9
Produto 11	Entregável 11: Atividade 3.2.1.1: Proposta técnica de campanha de conscientização pública dirigida a consumidores, com foco em igualdade de gênero e diversidade na redução da poluição por plásticos, incluindo estrutura da campanha, materiais de divulgação e calendário de execução, validada pelo PSC e CWGs.	Até janeiro/2027
Produto 12	Entregável 12: Atividade 1.0.2: Plano de Trabalho detalhado do Plano de Ação de Gênero – Ano 2, contendo cronograma trimestral, indicadores de progresso, orientações de monitoramento e incorporação das demandas do PSC, CWGs e demais componentes do projeto.	Até janeiro/2027

5.10. A distribuição apresentada poderá ser ajustada pela coordenação do projeto, a qualquer tempo, conforme necessidades técnicas, revisões do plano de trabalho ou demandas do financiador.

5.11. As atividades, metas e produtos descritos neste Termo de Referência integram o

Plano de Trabalho oficial do Projeto Plastic Reboot Brasil e deverão ser executados em articulação direta com as demais atividades conduzidas pelos especialistas responsáveis pelos outros Componentes. A empresa contratada deverá considerar que:

5.11.1. Todas as entregas previstas estão interligadas a ações conduzidas com equipe técnica, especialistas e parceiros.

5.11.2. A implementação das atividades exige coordenação contínua e comunicação direta com a equipe do PNUMA/MCTI/FINATEC, bem como alinhamento metodológico e técnico com a equipe multidisciplinar envolvida no projeto.

5.11.3. A equipe do Projeto atua em regime de corresponsabilidade, sendo indispensável a colaboração entre profissionais para garantir consistência, integração e coerência entre diagnósticos, mecanismos financeiros, engajamento de stakeholders, piloto, baseline e ações de comunicação.

5.11.4. A contratada deverá participar de reuniões técnicas, alinhamentos conjuntos, revisões cruzadas e demais mecanismos de coordenação definidos pelo PMU, garantindo que suas entregas estejam harmonizadas com o conjunto das ações do projeto.

5.12. Os pagamentos estão condicionados ao parecer técnico por parte da coordenação do projeto e do PNUMA. Os pagamentos serão efetuados mediante comprovação da conclusão e cumprimento das metas de trabalho, com a entrega das respectivas atividades/produtos, observadas as medições mensais e o plano de trabalho.

5.13. Este orçamento não engloba custos com logística (viagens, transporte, hospedagem e alimentação) para os encontros presenciais, que deverão ser fornecidos pela Coordenação do Projeto, mediante aprovação prévia do roteiro de atividades. Todos os outros custos para realização das atividades, incluindo impostos e encargos, estão inclusos no valor da prestação do serviço.

6. PERÍODO DE TREINAMENTO, AVALIAÇÃO DE APTIDÃO E DESISTÊNCIA

6.1. O profissional indicado pela empresa contratada estará sujeito a um período de treinamento e ambientação, com duração máxima de até 5 (cinco) dias contados da assinatura do contrato, destinado à compreensão dos processos internos, sistemas

utilizados, fluxos operacionais e procedimentos técnicos do Projeto.

6.2. Durante o período de treinamento, a equipe de coordenação técnica do projeto poderá avaliar a capacidade técnica, aderência metodológica, capacidade de execução, comunicação com a equipe e cumprimento de orientações operacionais por parte do(a) profissional indicado(a) pela empresa contratada, sob responsabilidade exclusiva da contratada.

6.3. Caso, durante o período de treinamento, seja identificado que o(a) profissional não apresenta desempenho satisfatório ou não atende aos requisitos técnicos mínimos, a contratada poderá ser formalmente comunicada para:

6.3.1. substituir o(a) profissional no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis; ou

6.3.2. ajustar a atuação do(a) profissional, conforme orientações da coordenação do projeto.

6.4. A não substituição ou não adequação do(a) profissional dentro do prazo previsto poderá resultar na rescisão do contrato, sem ônus adicional para a FINATEC, observado o procedimento de comunicação formal previsto neste Termo.

6.5. Caso a empresa manifeste desistência voluntária da prestação do serviço durante o período de treinamento, deverá notificar a FINATEC com antecedência mínima de 10 (dez) dias corridos, de forma a permitir a continuidade das atividades do projeto sem prejuízos operacionais.

6.6. Na hipótese de desistência da contratada ou substituição do(a) profissional, a contratada deverá garantir a transição das informações, documentos, arquivos, registros e atividades em andamento, assegurando a integridade técnica das entregas já realizadas.

6.7. Na hipótese de desistência do(a) profissional indicado(a), será convocado o(a) próximo(a) profissional da lista de habilitados, conforme a ordem de classificação vigente, para assegurar a continuidade do Projeto e mitigar impactos na execução contratual.

6.8. O período de treinamento não reduz, substitui ou modifica o cronograma de entrega dos produtos, devendo a contratada organizar sua execução de modo a cumprir integralmente o cronograma estabelecido.

7. MODALIDADE DE SELEÇÃO

7.1. Será adotada a Modalidade de SELEÇÃO do tipo TÉCNICA E PREÇO por tratar-se de serviço especializado envolvendo atividades predominantemente intelectuais.

7.2. Será contratado um valor GLOBAL com desembolso previsto em parcelas mediante a entrega e aprovação dos produtos previstos neste Termo de Referência.

8. CRITÉRIOS PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS DAS EMPRESAS PARTICIPANTES

8.1. Proposta técnica: Apresentar Proposta Técnica em linguagem clara e objetiva e obedecer ao seguinte roteiro:

8.1.1 Índice

8.1.1 Apresentação técnica da empresa.

8.1.1 Entendimento do Escopo dos serviços - a empresa licitante deverá demonstrar, com clareza e objetividade, ter conhecimento do escopo do projeto, abordando os seguintes aspectos:

8.1.1 Relação e Definição das Atividades a serem realizadas, descrevendo o escopo dos trabalhos indicando a metodologia, a tecnologia, os controles e os procedimentos a serem adotados;

8.1.1 Apresentar descritivo dos Procedimentos e do Programa de Controle da Qualidade que será adotado no desenvolvimento das atividades previstas;

8.7. Qualificação do Profissional Indicado – a empresa licitante deverá apresentar os seguintes elementos para a indicação e comprovação da qualificação e experiência da equipe técnica chave proposta:

8.7.1. Formação acadêmica:

Graduação completa, reconhecida pelo MEC, em área compatível com o objeto da contratação;

Pós-graduação lato sensu ou stricto sensu em Gênero, Igualdade de Gênero, Diversidade, Inclusão, Ciências Sociais, Desenvolvimento Sustentável, Políticas Públicas,

Gestão Ambiental ou áreas correlatas.

8.7.2. Experiência profissional mínima:

Experiência comprovada em atividades técnicas relacionadas à pelo menos duas das áreas (por documentos/atos formais): Gênero, igualdade de gênero, diversidade e inclusão; Engajamento de partes interessadas e processos multi-stakeholder; Projetos ambientais, de desenvolvimento sustentável ou economia circular; Atuação com setor privado e/ou setor HORECA (hotelaria, restaurantes e catering) e Capacitação, facilitação de oficinas e fortalecimento de capacidades institucionais.

8.7.3. Idioma:

Domínio do idioma inglês em nível intermediário ou superior.

8.7.4. Disponibilidade

Disponibilidade mínima estimada de dedicação de 05 (cinco) horas semanais ao projeto.

8.7.5. Comprovação

Os requisitos deverão ser comprovados por meio de documentação formal apresentada junto à proposta.

8.8. Experiência da Empresa – a empresa licitante deverá apresentar os seguintes elementos para comprovação da qualificação e experiência no desenvolvimento de serviços similares:

8.8.1 Apresentar histórico da atuação da empresa na área de Consultoria Técnica, especificamente em gênero, diversidade e inclusão, engajamento de partes interessadas, capacitação institucional, projetos ambientais ou de desenvolvimento, articulação com setor privado e/ou organizações da sociedade civil, com tempo mínimo de atuação de 10 (dez) anos no segmento.

8.8.1 Apresentação de, no mínimo 01(um) atestado técnico fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da proponente, que comprove ter realizado serviços similares ao da presente seleção pública.

8.9. Proposta Comercial:

8.9.1. Apresentação da proposta comercial contendo valor Global e sua composição

baseada na precificação por produtos.

8.9.2. O desembolso deverá ser previsto em parcelas mediante a entrega de cada produto estabelecido e será condicionado à aprovação de relatórios mensais, contendo avaliação do andamento da obra, indicadores de desempenho (KPIs), registros de inspeção, controle de não conformidades e cumprimento do Planejamento da execução.

9. QUALIFICAÇÕES E ATRIBUIÇÕES MINIMAS PARA O PROFISSIONAL ALOCADO

9.1. A empresa deverá comprovar capacidade técnica compatível com as atividades previstas neste Termo de Referência, por meio do profissional que será envolvido diretamente no projeto. Essa comprovação deve evidenciar experiência prévia em serviços com características, complexidade e prazos semelhantes ao objeto da contratação.

9.2. A comprovação dos requisitos deverá ser apresentada por meio de documentos formais que permitam avaliar a experiência e formação exigidas, tais como diplomas, certificados, atestados de capacidade técnica, declarações de executores, relatórios, contratos, publicações ou currículo Lattes.

9.3. Toda a documentação comprobatória dos requisitos obrigatórios e desejáveis deverá ser apresentada no momento da proposta.

9.4. Requisitos:

9.4.1. Possuir Diploma de curso superior em nível de **graduação**, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação, tais como Ciências Sociais, Ciências Humanas, Serviço Social, Relações Internacionais, Políticas Públicas, Administração Pública, Psicologia, Antropologia, Sociologia, Gestão Ambiental, Desenvolvimento Sustentável ou áreas correlatas.

9.4.2. Possuir Diploma de **Pós-graduação** lato sensu ou Mestrado na área de Gênero, Igualdade de Gênero, Diversidade e Inclusão, Desenvolvimento, Políticas Públicas, Direitos Humanos, Sustentabilidade ou áreas correlatas.

9.4.3. Possuir **conhecimento e/ou experiência específica** em pelo menos duas das áreas (por documentos/atos formais): Gênero, igualdade de gênero, diversidade e inclusão; Engajamento de partes interessadas e processos multi-stakeholder; Projetos ambientais, de desenvolvimento sustentável ou economia circular; Atuação com setor privado e/ou setor HORECA (hotelaria, restaurantes e catering) e

Capacitação, facilitação de oficinas e fortalecimento de capacidades institucionais.

9.4.4. Possuir **experiência profissional** comprovada de atuação com atividades relacionadas a projetos de desenvolvimento, sustentabilidade ou meio ambiente, preferencialmente envolvendo integração de gênero e diversidade, articulação com o setor privado, organizações da sociedade civil, instituições públicas e comunidades locais, incluindo processos participativos e ações de capacitação.

9.4.5. Possuir domínio do idioma **estrangeiro**: Inglês intermediário/avançado, comprovado por certificados, cursos, atuação profissional ou entrevistas.

10. AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. Será utilizada a modalidade seleção pública do tipo técnica e preço, com pesos de ponderação e avaliação de 70% (setenta por cento) para Proposta Técnica e 30% (trinta por cento) para Proposta Comercial, sendo a Proposta Técnica composta pelos seguintes componentes:

- a) Qualificação do Profissional Indicado – peso de 40 (quarenta) pontos;
- b) Metodologia e Entendimento do Escopo dos Serviços – peso de 30 (trinta) pontos;

10.2. Totalizando 70 (setenta) pontos para a Proposta Técnica e 30 (trinta) pontos para a Proposta Comercial, perfazendo o total de 100 (cem) pontos na avaliação final.

10.3. A análise e o julgamento da Capacitação Técnica serão procedidos por Comissão de Técnica da Contratante.

10.4. As Propostas Técnicas das empresas licitantes serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

10.5. Verificado o atendimento às referidas condições de Habilitação (atestados, registros etc.), proceder-se-á a avaliação qualitativa da Proposta Técnica, conforme instruções constantes deste Termo de Referência.

10.6. A pontuação final será calculada utilizando-se a fórmula:

$$\text{NF} = \frac{70 \times \text{NPT} + 30 \times \text{NPP}}{100}$$

Onde:

NF: é nota final;

NPT: é a nota da proposta técnica;

NPP: é a nota da proposta de preços.

10.7. Serão utilizados os seguintes critérios para pontuação das propostas técnicas:

10.7.1. A Nota da Proposta Técnica (NPT) e de Preço (NPP), variando de 0 a 100 pontos será atribuída atendo-se ao seguinte:

Item	Pontuação Máxima
Proposta Técnica: a) Metodologia e Entendimento do Escopo (30 pontos), e b) Qualificação do Profissional (40 pontos).	70 (setenta) pontos
Proposta de Preço	30 (trinta) pontos
Total	100 pontos

10.8. A avaliação da Proposta Técnica - Metodologia e Entendimento do Escopo:

10.8.1. A empresa licitante deverá apresentar descrição técnica demonstrando domínio do escopo dos serviços, sendo avaliados os seguintes critérios:

Item	Pontuação Máxima
a) Relação e definição das atividades a serem realizadas, com detalhamento da metodologia, instrumentos, tecnologias, controles e procedimentos de execução, em conformidade com os produtos e prazos do TR.	15 (quinze) pontos
b) Apresentação dos Procedimentos e do Programa de Controle da Qualidade, incluindo	15 (quinze) pontos

mecanismos de monitoramento, validação de entregáveis, gestão de riscos e garantia da conformidade técnica.	
Total	30 pontos

10.8.2. A pontuação considerará: A aderência da metodologia aos objetivos e resultados esperados do projeto; A coerência entre atividades, produtos, cronograma e indicadores; A consistência técnica dos mecanismos de controle da qualidade; e A clareza, objetividade e viabilidade operacional da proposta.

10.9. A avaliação da Proposta Técnica - Qualificação do Profissional indicado:

10.9.1. Conforme já estabelecido no Termo de Referência, serão avaliados os requisitos de formação acadêmica, experiência profissional, atuação em projetos similares e domínio de idiomas.

Item	Pontuação Máxima
f) Formação acadêmica compatível com o objeto do TR.	6 (seis) pontos
g) Experiência profissional geral em atividades relacionadas ao objeto da contratação.	0 (zero) a 10 (dez) pontos 02 (dois) pontos para cada 01 (um) ano devidamente comprovado, até o limite de 10 (dez) pontos.
h) Conhecimento e/ou experiência específica em pelo menos duas das áreas (por documentos/atos formais): Gênero, igualdade de gênero, diversidade e inclusão; Engajamento de partes interessadas e processos multi-stakeholder; Projetos ambientais, de	0 (zero) a 12 (doze) pontos 06 (seis) pontos para cada área devidamente comprovado, até o limite de 12 (doze) pontos.

desenvolvimento sustentável ou economia circular; Atuação com setor privado e/ou setor HORECA (hotelaria, restaurantes e catering) e Capacitação, facilitação de oficinas e fortalecimento de capacidades institucionais.	
O período de experiência para cada área será de no mínimo 01 (um) ano.	
i) Experiência comprovada em coordenação ou execução de projetos com implementação prática, iniciativas piloto ou ações junto ao setor privado.	0 (zero) a 7 (sete) pontos 3,5 (três e meio) pontos para cada 01(um) ano devidamente comprovado, até o limite de 7 (sete) pontos
j) Domínio do idioma inglês.	0 (zero) a 5 (cinco) pontos
03 (pontos) pontos para comprovação em nível intermediário e 05 (cinco) para comprovação em nível avançado.	
Total	40 pontos

10.10. Avaliação de faixas de pontuação da Proposta de Preços:

Item	Pontuação Máxima
De R\$ 60.264,00 até R\$ 70.000,00	30 pontos
De R\$ 70.000,01 até R\$ 80.000,00	24 pontos
De R\$ 80.000,01 até R\$ 90.000,00	18 pontos
De R\$ 90.000,01 até R\$ 100.000,00	10 pontos
De R\$ 100.000,01 até R\$ 100.440,00	0 pontos

Total	30 pontos
--------------	------------------

10.11. A Avaliação da Proposta de Preços terá caráter classificatório e eliminatório, observando os limites orçamentários estabelecidos neste Termo de Referência.

10.12. Serão automaticamente desclassificadas as propostas técnicas que obtiver pontuação inferior a 40 (quarenta) pontos e as propostas financeiras que apresentarem valor superior a R\$ 100.440,00 (valor máximo aceitável) ou inferior a R\$ 60.264,00 (equivalente a 60% do valor máximo estimável).

11. DA CONTRATAÇÃO

11.1. A efetivação da contratação da empresa vencedora somente se dará após a conclusão do processo da Chamada Pública e assinatura do contrato de prestação de serviços.

12. DA PROPRIEDADE DOS RESULTADOS

12.1. Todos os produtos, análises, dados, materiais técnicos, informações, ideias, invenções, inovações, obras de arte, projetos, textos literários, designs e qualquer outra matéria ou coisa passível ou não de proteção legal ou sujeita a direitos legais, gerados na execução deste Termo de Referência são de propriedade do órgão financiador e da contratante, que acordarão, conjuntamente, sobre todos os direitos relacionados ao material produzido no âmbito do projeto. Ambos detêm os direitos sobre sua utilização institucional, divulgação ou reprodução, observados os direitos morais do(s) autor(es).

13. DA CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

13.1. A empresa contratada deverá manter sigilo sobre todas as informações e documentos acessados durante a execução dos serviços. A divulgação total ou parcial só poderá ocorrer mediante autorização formal e expressa por escrito. A obrigação de confidencialidade permanece válida mesmo após o encerramento da vigência contratual.

13.2. A obrigação de confidencialidade permanece válida mesmo após o término da vigência contratual.

13.3. A empresa contratada é responsável por assegurar que todas as atividades

realizadas observem integralmente a legislação aplicável à proteção de dados pessoais, especialmente a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), respondendo por qualquer uso indevido, vazamento, tratamento inadequado ou descumprimento de seus dispositivos durante a execução dos serviços.

14. DA VIGÊNCIA

14.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, obedecendo ao cronograma de execução estabelecido neste Termo de Referência. A vigência poderá ser prorrogada mediante termo aditivo, desde que haja interesse das partes, disponibilidade orçamentária e manutenção das condições técnicas que justificaram a contratação.

14.2. Caso não haja prorrogação, poderá ser realizado um novo processo seletivo para continuidade das atividades, conforme as normas internas da FINATEC e as necessidades do Projeto.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Acompanhar a execução das atividades junto a coordenação do projeto.

15.2. Aprovar o produto que seja compatível com as especificações deste Termo, e/ou, recusar o produto que não estiver compatível com as especificações deste Termo.

15.3. Acompanhar a entrega da empresa contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

15.4. Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste Termo.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. A empresa contratada assumirá as seguintes obrigações específicas, além daquelas estabelecidas no Contrato a ser firmado pelas partes:

16.1.1. Executar os serviços contratados cumprindo todas as especificações técnicas e as condições constantes deste Termo de Referência e do contrato a ser firmado, primando pelo comprometimento e confidencialidade;

16.1.2. Agir de modo compatível com os objetivos e metas das Nações Unidas e do PNUMA;

16.2. Manter, durante toda a execução do contrato, a mesma qualificação e capacidade

técnica apresentada no ato da contratação, necessárias à perfeita execução dos serviços a serem contratados;

16.3. Fornecer por sua conta exclusiva, toda a mão de obra, material e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços contratados, responsabilizando-se por todas as despesas decorrentes deste fornecimento;

16.4. Manter, durante toda a vigência do contrato, profissionais devidamente identificados no local dos serviços, com capacidade técnica compatível aos serviços a serem contratados, mediante sua supervisão direta, em número adequado à demanda, de modo a cumprir o prazo estabelecido para a perfeita execução dos serviços;

16.5. Observar e cumprir fielmente, quanto aos serviços, legislação trabalhista e previdenciária em vigor, com relação aos empregados, assumindo todos os ônus decorrentes como pagamento de salários e encargos incidentes e, comprovando, inclusive, os recolhimentos inerentes ao FGTS e INSS;

16.6. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, especialmente incoerências internas nos bancos de dados;

16.7. Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos e/ou prejuízos causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, por si, seus prepostos ou funcionários, durante a realização dos serviços, mesmo que ocasionados por ação ou omissão;

16.8. Executar os serviços em conformidade com a legislação e normas técnicas aplicáveis, respondendo, inteiramente, por quaisquer danos ocasionados pela má execução;

16.9. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelos Gestores do projeto, atendendo de imediato as reclamações;

16.10. Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

16.11. Trabalhar de forma unificada com a equipe técnica, por meio da adoção de padrões e métodos esboçados pelo financiador do Projeto, de forma a garantir a perfeita execução dos trabalhos;

16.12. Executar os serviços em conformidade com a legislação e normas técnicas aplicáveis, respondendo, inteiramente, por quaisquer danos ocasionados pela má execução;

16.13. Não ceder ou transferir, no todo ou em parte, a execução dos serviços ora contratados sem prévia e expressa autorização da Finatec;

16.14. A empresa que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites estabelecidos em lei;

16.15. Manter rigorosamente a gerência do contrato tomando todas as medidas necessárias para o controle e acompanhamento da execução do mesmo;

16.16. Comunicar à Coordenação do Projeto, por escrito, quaisquer anormalidades que ponham em risco o êxito e a execução dos serviços, propondo as ações corretivas necessárias;

16.17. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pelos agentes designados pela Coordenação do Projeto

16.18. Manter absoluto sigilo a respeito das informações confidenciais a que tiver acesso, sob pena de não o fazendo, responder pelos danos e prejuízos decorrentes da divulgação indevida;

16.19. Entregar os relatórios/produtos das atividades desenvolvidas, observadas as etapas e metas aqui estabelecidas e pelo Programa das Nações Unidas para o Meio Ambiente (PNUMA);

16.20. Emitir a Nota Fiscal e Garantia de acordo com a legislação aplicável;

16.21. Toda a base de dados, pesquisa de opinião e outros, deverão ficar inteiramente disponíveis para a equipe do projeto realizar suas análises.

17. DO VALOR MÁXIMO ACEITÁVEL

17.1. Pela prestação dos serviços, o valor global máximo aceitável é de R\$ 100.440,00 (Cem mil e quatrocentos e quarenta reais).

18. VALORES E FORMA DE PAGAMENTO

18.1. Os pagamentos serão efetuados conforme cronograma de execução, entrega e aprovação dos produtos estabelecidos de acordo com a demanda do projeto, em conta corrente de titularidade da empresa vencedora, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitida de acordo com as normas e legislação aplicável, devidamente atestada pelo Coordenador do Projeto.

18.2. A FINATEC terá o prazo de até 15 (quinze) dias corridos para avaliação dos produtos e a empresa contratada, caso necessário, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para proceder adaptações e melhorias solicitadas.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Os resultados do Processo Seletivo serão divulgados no sítio www.finatec.org.br.

19.2. A proposta deverá apresentar a distribuição do valor máximo estimável, item para a contratação entre os produtos descritos no item 5.9, considerando as entregas previstas, os níveis de complexidade, o esforço estimado para cada atividade e a vigência total do

contrato, cujo valor global máximo aceitável consta no item 17.1.

19.3. Os custos com logística (transporte, hospedagem e alimentação) para os encontros presenciais com stakeholders estratégicos, serão fornecidos pela contratante, em conformidade com o plano de trabalho, e mediante aprovação prévia do roteiro de engajamento.

19.4. O presente processo observará os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade e da vinculação ao instrumento convocatório.

19.5. Outras informações a respeito deste Processo Seletivo poderão ser obtidas no endereço eletrônico selecao@finatec.org.br.

19.6. Os casos omissos neste Termo de Referência serão resolvidos pela Comissão de Seleção da FINATEC.

Marcos Campos Cavalcanti de Albuquerque
Coordenador do Projeto

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2026

Razão Social/CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

À

Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC

Prezados Senhores,

Em atenção ao Edital em referência, apresentamos proposta para contratação de Pessoa Jurídica (PJ) para prestação de serviços técnicos de envolvimento de partes interessadas, integração de gênero, diversidade e inclusão, e capacitação, com foco na implementação transversal dessas abordagens no projeto voltado à redução do uso e do descarte de plásticos de uso único, assegurando ampla participação, equidade de gênero e alinhamento às diretrizes, no âmbito do Projeto “Plastic Reboot Brazil – Promovendo a Circularidade dos Plásticos no Setor HORECA”, conforme descrito abaixo:

Produto	Descrição dos Entregáveis	Complexidade (baixa/média/alta)	Percentual de Esforço	Valor
Produto 01			%	R\$
Produto 02			%	R\$
Produto 03			%	R\$
Produto 04			%	R\$
Produto 05			%	R\$
Produto 06			%	R\$
Produto 07			%	R\$
Produto			%	R\$

08				
Produto			%	R\$
09				
Produto			%	R\$
10				
Produto			%	R\$
11				
Produto			%	R\$
12				
Valor Total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a prestação dos serviços, na forma prevista no Edital de Chamada Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Garantia: **Nos termos do Anexo I - Termo de Referência.**

Condições de Pagamento:

Dados bancários: Banco_____, Agência_____, Conta Corrente nº_____.

Declaração de que nos preços estão inclusos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mão de obra, impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto deste Pregão.

Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Assinatura/Carimbo do Representante Legal da Empresa
(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO III
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2026
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHADOR MENOR EM CONDIÇÕES
PERIGOSAS, INSALUBRE OU NOTURNA

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que não utilizamos mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utilizamos, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposições no Art. 68, VI da Lei nº 14.333/2021 e da Lei 9.854, de 27.10.1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05.09.2002.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Assinatura/ Carimbo do Representante Legal da Empresa
(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO IV
CHAMADA PÚBLICA Nº 003/2026
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

_____, (Nome da Empresa), CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____,

DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação na presente Chamada Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Assinatura/Carimbo do Representante Legal da Empresa
(Papel Timbrado da Empresa)